

Одобрено:
решение педсовета № 1
от 29.08.2019г.

Приложение № 1
утверждено:
заведующий МБДОУ «Детский
сад № 3 комбинированного вида»
Н.В. Колоскова
Приказ № 28-од от 30.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы консультативного пункта
в МБДОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида»
для родителей (законных представителей)
детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о консультативном пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 комбинированного вида» (далее – Положение) определяет порядок создания и организации деятельности консультативных пунктов по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Законом «О персональных данных» (№ 152-ФЗ), с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.98 № 124 "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ"; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения», действующими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, органов управления образованием регионального и муниципального уровней.

1.3. Оказание консультационной помощи родителям (законным) представителям осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта Учреждения:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностирование проблем в развитии детей (по запросам родителей) и оказание помощи по их решению;
- оказание помощи в коррекции детско-родительских отношений, содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные

образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт создается на основании приказа заведующего Учреждения.

3.2.Общее руководство деятельностью консультативного пункта осуществляет заместитель заведующего по ВР.

3.3.Организацию деятельности консультативного пункта осуществляют педагог-психолог и учитель-логопед назначенные приказом заведующего Учреждением, которые:

- обеспечивают работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы специалистов ДООУ;

- изучают запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;

- разрабатывают годовой план работы консультативного пункта и контролируют его исполнение;

- обеспечивают дополнительное информирование населения через официальный сайт ДООУ о графике работы консультативного пункта;

- размещают материалы тематических консультаций на официальном сайте Учреждения.

3.4. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагоги Учреждения: медицинский персонал, воспитатели с высшей (или первой квалификационной категорией), музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед.

3.5.Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим, исходя из режима работы Учреждения.

3.4. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону 69-621), так и письменной заявке (электронная почта любого из специалистов).

IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами Учреждения.

4.6. Консультативный пункт осуществляет:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностику развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка

рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- помощь в социальной адаптации ребенка в детском коллективе (развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности);
- консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении посредством размещения материалов на интернет-сайте Учреждения, в средствах массовой информации, сети Интернет.

V. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются дети, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, родителей (законных представителей) посещающих консультативный пункт, определяются в соответствии действующим законодательством, Уставом Учреждения.

5.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника консультативного пункта определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

5.4. Участники образовательных отношений имеют право:

5.4.1. Вносить предложения по улучшению деятельности консультативного пункта.

5.4.2. Выступать с информацией перед родителями, педагогами, населением микрорайона.

5.4.3. Обобщать практический опыт своей деятельности в консультативном пункте.

5.5. Педагогические работники, участвующие в работе консультационного пункта обязаны:

5.5.1. Выполнять обязанности, возложенные на них заведующим Учреждением и руководителем консультативного пункта.

5.5.2. Оказывать квалификационную, педагогическую, психологическую помощь и поддержку родителям (законным представителям), при необходимости другим членам семей.

5.5.3. По запросу заведующего и руководителя пункта, давать необходимую, объективную информацию по запрашиваемому вопросу.

5.5.4. Ежемесячно сдавать отчет о работе консультативного пункта .

VI. Документация консультативного пункта

6.1 Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2 Перечень документации консультативного пункта:

- журнал предварительной записи родителей (приложение 1);
- журнал учета работы консультативного пункта ДОО (приложение № 2);
- график работы консультативного пункта;
- план работы консультативного пункта;

5.3. Отчеты о работе консультативного пункта по итогам учебного года (приложение № 3).

Приложение 1 к Положению о КП

**Журнал предварительной записи
родителей (законных представителей) ребенка на консультацию**

№ п/ п	Дата обращени я	Форма обращени я	Ф.И.О. родителя , адрес, телефон	Фамилия , имя ребенка	Дата рождени я ребенка	Повод обращения , проблема	Дата и время прием а	Ф.И.О. лица, принявшег о заявку
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 2 к Положению о КП

**Журнал учета работы консультативного пункта
МБДОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида»**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения	Ф.И.О. консультанта, должность	Подпись родителя
1	2	3	4	5	6

Приложение 3 к Положению о КП

**Отчёт о работе консультативного пункта
МБДОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида»**

№ п/п	Количество проведенных консультаций	Количество родителей, получивших консультации	Наиболее запрашиваемые темы для консультаций	Выявленные проблемы	Результат (какие даны рекомендации, предложено обратиться в учреждения системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку, разработаны памятки и др.).
1	2		3	5	6

**Годовой план работы
консультативного пункта МБДОУ**

Тема	Форма проведения	Дата	Специалисты
Формирование списков семей посещающих консультативный пункт	Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ, заполнение заявлений, оформление договоров	01.09-30.09.19г.	заведующий, педагоги КП
Утверждение годового плана работы консультативного пункта, графика работы специалистов			
Определение индивидуального образовательного маршрута ребенка	Игровая диагностика «Вот какие мы умелые!»		
«Это интересно»	Ознакомительная беседа Обзорная экскурсия по д/с Анкетирование родителей (определение индивидуальных потребностей)	01.10.19г.	педагог-психолог
"Домашняя игротека для детей и родителей"	консультация	октябрь	зам.зав. ВР, педагог-психолог
"Речевое развитие детей дошкольного возраста"	круглый стол	октябрь	учитель-логопед
«Знаете ли вы своего ребенка?..»	дискуссия	октябрь	педагоги
"Игры на развитие мелкой моторики рук"	круглый стол	ноябрь	учитель-логопед
«Влияние родительских установок на формирование личности ребёнка»	Дискуссия Обучающее занятие по ознакомлению с окружающим	ноябрь	педагоги КП
Развивающие игры Физическая активность и здоровье	Обучающее занятие Консультация	декабрь	педагоги КП

Влияние семейного воспитания на развитие ребенка"	консультация	декабрь	педагоги КП
«Воспитание игрой»	дискуссия	декабрь	учитель – логопед, зам. зав. по ВР
«Похвала и порицание ребенка»	тренинг	январь	педагог-психолог
«Игры, которые лечат»	Мастер-класс	февраль	педагог-психолог, учитель-логопед
Индивидуальная работа специалистов ДОУ	Индивидуальное консультирование	ноябрь	педагоги КП
Музыкальная игра в жизни ребенка	Мастер - класс	декабрь	музыкальный руководитель
«Мой друг мяч»	Мастер - класс	март	инструктор по ФИЗО
«За здоровьем всей семьей»	Семинар – практикум	февраль	инструктор по ФИЗО
«Можно, нельзя, надо» (о моральном воспитании ребенка)	Круглый стол	март	педагог-психолог
«Виртуальный консультативный пункт»	На сайте ДОУ (вопрос – ответ)	октябрь	Зам.зав.по ВР
Веселая эстафета «Я и моя семья»	Спортивный праздник	май	инструктор по ФИЗО
«Моя первая прогулка в детском саду»	Консультация Сюжетная прогулка	сентябрь	Зам.зав. по ВР
Индивидуальная работа специалистов ДОУ	Индивидуальное консультирование	декабрь	педагоги КП
«Виртуальный консультативный пункт»	На сайте ДОУ(вопрос – ответ)	декабрь	Зам.зав. по ВР
«Учимся рисовать играя»	Мастер - класс	апрель	воспитатель
«О здоровье всерьёз»	Консультация о профилактике кишечных инфекций	апрель	инструктор по ФИЗО
Индивидуальная работа специалистов ДОУ	Индивидуальное консультирование	февраль	педагоги КП
Годовой отчёт о результативности работы	анкетирование	май	заведующий, педагог-психолог

**График работы
консультативного пункта МБДОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида»**

День недели	Время работы	Форма работы	Должность ответственного работника ДОУ
среда	16.00-18.00	Консультации для родителей (законных представителей) индивидуальные и подгрупповые, мастер – классы, презентации	зам.зав. по ВР
понедельник	17.00-17.30	Обучающие занятия для родителей (законных представителей), консультации, презентации, мастер - классы	педагог-психолог
вторник	17.00-17.30		
четверг	13.00-15.00		
вторник	10.20-11.00	Обучающие занятия для родителей (законных представителей), консультации, презентации, мастер - классы	музыкальный руководитель
среда	10.20-11.00		
понедельник	12.30-13.30	Обучающие занятия для родителей (законных представителей), консультации, презентации, мастер - классы	учитель-логопед
вторник	13.00-14.00		
среда	16.30-17.30		
вторник	15.00-16.00	Обучающие занятия для родителей (законных представителей), консультации, презентации, мастер - классы	Инструктор по ФИЗО
вторник, среда, четверг	16.00-18.00	Обучающие занятия для родителей (законных представителей), консультации, презентации, мастер - классы	Воспитатели с 1-й и высшей категорией, по запросу родителей

**Консультативный пункт
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3 комбинированного вида»**

	Информация	
Полное наименование ДООУ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 комбинированного вида»	
Адрес юридический	РФ, Ленинградская область, 188270, Ленинградская область, Лужский район, д. Заклинье, ул. Новая, д. 34	
Адрес фактический	РФ, Ленинградская область, 188270, Ленинградская область, Лужский район, д. Заклинье, ул. Новая, д. 34	
Контактные телефоны	8(81372) 69-621	
Руководитель	Колоскова Надежда Викторовна	
Заместитель заведующего по ВР	Андреева Ирина Владимировна	
Режим работы	КП работает по утвержденному графику	
Закрепленная территория	Заклинское сельское поселение	
Специалисты	Педагог-психолог:	Анфимова Любовь Михайловна
	Учитель-логопед:	Резник Анджела Анатольевна
	Музыкальный руководитель:	Кудрявцева Альбина Леонидовна
	Инструктор по физической культуре:	Кротенко Валентина Станиславовна
	медицинская сестра	Морозова Наталья Александровна
	воспитатели 1-й и высшей квалификационных категорий	по запросу родителей (законных представителей)

Формы работы	– очные консультации для родителей (законных представителей); – коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей); – совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком; – мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику) - методические рекомендации - диагностики психического и речевого развития
Порядок консультации	Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Запись родителей на консультацию по телефону: 8(81372) 69-621, по электронной почте специалистов. Родители сообщают, какой вопрос их интересует, выбирается время для посещения консультативного пункта, согласно графика работы КП. Исходя из заявленной тематики, специалист определяет тему и форму проведения мероприятия. Работа с родителями проводится одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от сути проблемы.
Примерное время одной консультации	20 минут - 30 минут

ДОГОВОР

О взаимных обязательствах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 комбинированного вида» и родителей воспитанников

«___» _____»2019г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 комбинированного вида» в лице заведующего Колосковой Надежды Викторовны, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим) _____, именуемой в дальнейшем «Родитель», ребенка с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. МБДОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида» обязуется:
 - 1.1. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.
 - 1.2. Соблюдать настоящий Договор.
2. Родитель обязуется:
 - 2.1. Соблюдать настоящий Договор.
 - 2.2. Взаимодействовать с консультативным пунктом детского сада по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях.
3. Детский сад имеет право:
 - 3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
 - 3.2. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в случае систематического невыполнения Родителем своих обязательств, уведомив его об этом за 10 дней.
4. Родитель имеет право:
 - 4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в консультативном пункте детского сада.
 - 4.2. Заслушивать отчеты заведующего детского сада и педагогов о работе консультативного пункта.
 - 4.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив предварительно об этом руководителя детского сада за 10 дней.
5. Условия действия Договора.
 - 5.1. Договор действует с момента его подписания, может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
 - 5.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему.
6. Ответственность сторон.
 - 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств.
7. Срок действия Договора с _____ по _____.
8. Стороны, подписавшие Договор:

МБДОУ «Детский сад № 3 КВ»

Адрес: _____

Тел. _____

М.П.

Заведующий подпись _____ Ф.И.О. _____

Родитель подпись _____ Ф.И.О. _____

Образец заявления для зачисления в консультативный пункт

Заведующему МБДОУ
" Детский сад № 3 комбинированного вида"
Колосковой Н.В.

от _____
проживающей по адресу: _____

Телефон, э/почта _____

Заявление.

Прошу оказать консультативную помощь в воспитании и развитии моего ребёнка, ФИО, дата рождения, в следующей форме:

- психолого-педагогическое консультирование, коррекционно-развивающие занятия с ребёнком;
- диагностика развития ребёнка – определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребёнка;
- логопедические занятия с ребёнком и диагностико - психологические тренинги;
- комплекс реабилитационных мероприятий.

(необходимое подчеркнуть)

Ваш вопрос _____

Дата

подпись